



ระเบียบวิทยาลัยเทคนิคสุรินทร์  
ว่าด้วยการพักอาศัยในบ้านพักของทางราชการ  
พ.ศ. 2549

เพื่อให้การดำเนินการด้านการเข้าพักอาศัยในบ้านพักของทางราชการเป็นไปอย่างมีระบบและมีประสิทธิภาพสอดคล้องกับหลักเกณฑ์ของกระทรวงการคลัง เกี่ยวกับการเบิกค่าเช่าบ้าน และสิทธิในการเข้าพักอาศัยในบ้านพักของทางราชการ ดังนั้นวิทยาลัยฯ จึงวางระเบียบแนวปฏิบัติ ดังต่อไปนี้

หมวด 1  
ข้อความทั่วไป

ข้อ 1. ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบวิทยาลัยเทคนิคสุรินทร์ ว่าด้วยการพักอาศัยในบ้านพักของทางราชการ พ.ศ. 2549”

ข้อ 2. ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันนี้เป็นต้นไป

ข้อ 3. ให้ยกเลิกกฎข้อบังคับ คำสั่ง และระเบียบอื่นใดในส่วนที่วิทยาลัยฯ ได้กำหนดไว้เกี่ยวกับบ้านพักอาศัยของทางราชการและให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ 4. ในระเบียบนี้

“บ้านพักของทางราชการ” หมายความว่า ที่พักซึ่งทางวิทยาลัยฯ จัดหาให้ซึ่งได้แก่

4.1 บ้านพักประจำตำแหน่ง

4.1.1 บ้านพักประจำตำแหน่งผู้อำนวยการวิทยาลัยฯ 1 หลัง

4.1.2 บ้านพักประจำตำแหน่งรองผู้อำนวยการวิทยาลัยฯ 4 หลัง

4.2 บ้านพัก อาคารเรียนแถว

4.3 บ้านพักของลูกจ้างประจำ นักการภารโรง

“บุคลากร” หมายความว่า ครู ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ ลูกจ้างชั่วคราว ที่ปฏิบัติงานให้กับวิทยาลัยเทคนิคสุรินทร์ ในปัจจุบัน

“คณะกรรมการพิจารณاب้านพักของทางราชการ” หมายความว่า กลุ่มบุคลากร ซึ่งวิทยาลัยฯ ได้แต่งตั้งให้เป็นผู้ร่วมดำเนินการพิจารณาการมีสิทธิเข้าพักอาศัยและ พันสภาพ การพักอาศัยในบ้านพักของทางราชการ ภายในวิทยาลัยเทคนิคสุรินทร์

/“ผู้มีสิทธิ...

“ผู้มีสิทธิพักอาศัย” โดยความเห็นชอบของทางราชการ หมายความว่า เป็นบุคลากรที่ทำงาน  
ภายในวิทยาลัยเทคนิคชลบุรีเท่านั้น

“ผู้พักอาศัย” โดยความเห็นชอบของทางราชการ หมายความว่า

- (1) คู่สมรส
- (2) บุตร – ธิดา
- (3) บิดา - มารดา และบุพการีของผู้มีสิทธิพักอาศัย และของคู่สมรส
- (4) ผู้ที่ได้รับอนุญาตจากวิทยาลัยฯ นอกเหนือจาก ข้อ 1,2,3

“ผู้พ้นสภาพการพักอาศัย” หมายความว่า ผู้มีสิทธิพักอาศัยที่

- (1) ตาย
- (2) เกษียณอายุ
- (3) ออกจากราชการ
- (4) ขอออกจากบ้านพักโดยทำหนังสือยื่นต่อวิทยาลัยฯ
- (5) โอน ย้าย จากวิทยาลัยเทคนิคชลบุรี
- (6) วิทยาลัยฯ พิจารณาให้พ้นสภาพ เนื่องจากฝ่าฝืนระเบียบหรือเหตุผลอื่นที่วิทยาลัยฯ

เห็นสมควร

(7) ขาดการอยู่อาศัยอย่างต่อเนื่อง เกินกว่า 30 วัน โดยไม่มีเหตุผลสมควรเว้นแต่ปีด  
ภาคเรียน ลาศึกษาต่อ, ผูกอบรม, ศึกษาดูงาน และไปช่วยราชการ

(8) ผู้ที่ได้รับการพิจารณา และวิทยาลัยฯอนุญาตให้เข้าพักแต่เพียงเฉยไม่เข้าพักถ้ำกิน  
15 วัน หลังจากทีวิทยาลัยฯ อนุญาตถือว่าสละสิทธิ์ เว้นแต่มีเหตุผลอันควร

ข้อ 5. ให้ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคชลบุรี เป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้

## หมวด 2

### อำนาจหน้าที่

ข้อ 6. ให้วิทยาลัยฯ แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณاب้านพักของทางราชการ โดยพิจารณาแต่งตั้ง  
จากผู้ที่ดำรงตำแหน่งต่าง ๆ ดังนี้

6.1 ผู้อำนวยการสถานศึกษาและคณะกรรมการสถานศึกษาเป็นคณะกรรมการที่ปรึกษา

6.2 รองผู้อำนวยการสถานศึกษาฝ่ายส่งเสริมการศึกษาเป็นประธานกรรมการพิจารณ

บ้านพักข้าราชการ

6.3 รองผู้อำนวยการสถานศึกษาอื่นนอกจาก ข้อ 6.2 ทุกฝ่ายเป็นรองประธานกรรมการ

- 6.4 หัวหน้าคณะวิชาและครูผู้ทรงคุณวุฒิที่วิทยาลัยฯแต่งตั้งเป็นกรรมการ
- 6.5 หัวหน้างานบุคลากร เป็นกรรมการและเลขานุการ
- 6.6 หัวหน้างานอาคารสถานที่ เป็นกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
- 6.7 หัวหน้างานพัสดุ เป็นกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

#### คณะกรรมการพิจารณำบ้านพักของทางราชการมีหน้าที่ดังนี้

- (1) ปฏิบัติให้เป็นไปตามระเบียบนี้
- (2) เสนอความคิดเห็นเกี่ยวกับการจัดดำเนินการด้านที่พักอาศัยแก่วิทยาลัยฯ
- (3) พิจารณาการเข้าพักอาศัยและการฟื้นฟูสภาพการพักอาศัยของผู้มีสิทธิพักอาศัยอย่างยุติธรรม
- (4) พิจารณาจัดระบบการเข้าพักอาศัยให้ถูกต้องและเหมาะสมตามลักษณะของบ้านพัก และในกรณีที่บ้านหนึ่งหรือห้องหนึ่งมีผู้พักอาศัยมากกว่า 1 คน ระบุให้ชัดเจนว่าผู้ใดเป็นผู้ทรงสิทธิ
- (5) หัวหน้างานบุคลากร ทำหน้าที่กรรมการและเลขานุการ เก็บรวบรวมข้อมูล รับใบคำร้อง รายงานรับคืนบ้านพัก ดำเนินการและประสานงานในการประชุมคณะกรรมการพิจารณำบ้านพักของทางราชการ
- (6) หัวหน้างานอาคารสถานที่ ทำหน้าที่กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการเป็นผู้ดูแลและตรวจสอบผู้เข้าพักและบ้านพัก ตลอดจนการซ่อมบำรุง
- (7) หัวหน้างานพัสดุ ทำหน้าที่กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการจัดการเกี่ยวกับทะเบียนบ้านของผู้พักอาศัย

#### หมวด 3

#### เกณฑ์การพิจารณา

ข้อ 7. เมื่อบ้านพักของทางราชการว่างลง ต้องจัดให้ผู้ที่มีสิทธิเบิกค่าเช่าบ้าน ไม่ว่าจะกำลังใช้สิทธิอยู่หรือไม่ก็ตาม ได้เข้าอยู่อาศัยก่อน หากผู้ที่มีสิทธิเบิกค่าเช่าบ้านมีความประสงค์ไม่ยอมเข้าไปอยู่โดยขอสละสิทธิการเบิกค่าเช่าบ้าน จึงจะจัดให้ผู้ที่ไม่มืสิทธิเบิกค่าเช่าบ้านเข้าพักอาศัยได้

ข้อ 8. ผู้ไม่มีสิทธิเบิกค่าเช่าบ้าน จะได้รับการพิจารณาให้เข้าพักอาศัยในบ้านของทางราชการได้  
ต่อเมื่อ

8.1 ต้องทำบันทึกขออนุญาตผู้อำนวยการ ตามแบบฟอร์มของวิทยาลัยฯ โดยยื่นความประสงค์เข้าพักอาศัยผ่านเลขานุการ

8.2 เป็นผู้ไม่มี...

8.2 เป็นผู้ไม่มีบ้านของตนเองหรือของกลุ่มสมาชิกในท้องถิ่นซึ่งสะดวกในการเดินทางไปกลับในแต่ละวันได้

8.3 เป็นผู้ที่กลุ่มสมาชิกได้รับสิทธิการเข้าพักอาศัยในบ้านพักของหน่วยงานอื่นหรือบ้านพักของตนเองในท้องถิ่น แต่ไม่สะดวกในการเดินทางไปกลับในแต่ละวันได้

8.4 เป็นผู้ที่มีคุณสมบัติตามเกณฑ์ในการพิจารณาโดยเรียงลำดับความสำคัญดังนี้

8.4.1 ระยะเวลาในการปฏิบัติราชการที่วิทยาลัยเทคนิคชลบุรี

8.4.2 ตำแหน่งหน้าที่และการปฏิบัติงาน

8.4.3 อายุราชการ

8.4.4 ความดี (ผลงานและความประพฤติ)

8.4.5 จำนวนสมาชิกในครอบครัวที่ปฏิบัติงานในวิทยาลัยฯ

8.4.6 สภาวะและความจำเป็นของที่พักเดิมในวิทยาลัยฯ

8.4.7 การเอาใจใส่ดูแลบำรุงรักษาที่พักเดิมในวิทยาลัยฯ

ในข้อ 8.4.6 และ 8.4.7 สำหรับผู้ที่ยังไม่เคยพักอาศัยในบ้านพักของวิทยาลัยฯ ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการพิจารณารักษาบ้านพักของทางราชการ

8.5 สำหรับผู้ที่พักอยู่ภายนอกวิทยาลัยฯ และประสบปัญหาในเรื่องที่พักอาศัย เช่น ไฟไหม้ ภัยจากธรรมชาติ ถูกเวนคืนที่ดิน หรือถูกคุกคามชีวิตและความปลอดภัยจะได้รับการพิจารณาจากวิทยาลัยฯ ก่อนเป็นกรณีพิเศษ

#### หมวด 4

##### ข้อปฏิบัติในการพักอาศัยในบ้านพักของทางราชการ

ข้อ 9. แจ้งการย้ายเข้าแก่เลขานุการ ภายใน 15 วัน นับตั้งแต่วันย้ายเข้า

ข้อ 10. ระหว่างที่พักอาศัยต้องดูแลบำรุงรักษารักษาบ้านพักและบริเวณให้คงสภาพและสะอาด ไม่ให้รกรุงรัง การบำรุงรักษา หรือซ่อมแซมตัวบ้านที่เกินความสามารถของตนเอง จะต้องทำบันทึกแจ้งผู้อำนวยการวิทยาลัยฯ

ข้อ 11. ในกรณีที่ต้องการต่อเติม ปรับปรุง เปลี่ยนแปลงที่พักอาศัย หรือบริเวณต้องได้รับความเห็นชอบจากผู้อำนวยการวิทยาลัยฯ

ข้อ 12. ในส่วนที่ต่อเติม ปรับปรุง เปลี่ยนแปลงที่พักอาศัยหรือบริเวณ ต้องต่อเติมตามแบบที่วิทยาลัยฯ กำหนดให้เพื่อเป็นระเบียบและปลอดภัย การต่อเติมปรับปรุง เปลี่ยนแปลงที่พักอาศัยถือเป็นทรัพย์สินของทางราชการ ห้ามกระทำโดยพลการในการรื้อถอน และไม่มีการเรียกร้องค่าใช้จ่ายในการรื้อถอน

ข้อ 13. ผู้ที่เข้าอาศัยในบ้านพักอาศัยของทางราชการต้องสำรวมและมีความเกรงใจซึ่งกันและกันเสมอ ไม่ควรทำความเดือดร้อนให้กับผู้อื่นด้วยประการใด ๆ หากมีผู้ประพฤติไม่เหมาะสมเป็นนิจก่อความรำคาญแก่เพื่อนบ้านข้างเคียง วิทยาลัยฯ จะพิจารณาให้ออกไปหาบ้านพักอาศัยข้างนอกแทน

ข้อ 14. ในกรณีที่มีการเลี้ยงสัตว์ในบริเวณบ้านพักอาศัยของทางราชการ ผู้เลี้ยงต้องจัดหา กรงขังหรือโซ่ล่ามให้เรียบร้อย ไม่เป็นที่เดือดร้อนแก่ผู้อื่น

ข้อ 15. หากมีการเปลี่ยนแปลงจำนวนผู้ร่วมอาศัยต้องแจ้งหัวหน้างานอาคารสถานที่ ทราบทุกครั้ง

ข้อ 16. ห้ามกระทำการใด ๆ ที่ขัดต่อระเบียบและกฎหมายของทางราชการหรือของวิทยาลัยฯ โดยเด็ดขาด

ข้อ 17. ห้ามใช้บ้านพักอาศัยของทางราชการ ทำเป็นร้านขายอาหารหรือร้านค้าและห้ามจำหน่ายเครื่องดื่มที่มีแอลกอฮอล์ บุหรี่ โดยที่มิได้รับอนุญาตจากวิทยาลัยฯ

ข้อ 18. ในกรณีที่วิทยาลัยฯ จัดบ้านพักของทางราชการให้พักอาศัย ผู้มีสิทธิพักอาศัยจะขอเปลี่ยนบ้านพักอาศัยหลังใหม่ไม่ได้ (แต่หากประสบปัญหา เช่น ภัยทางธรรมชาติ หรือมีเหตุผลที่จำเป็นให้ยื่นคำร้องต่อวิทยาลัยฯ และแจ้งเหตุผลในการขอเปลี่ยนบ้านพักให้ชัดเจน) เพื่อวิทยาลัยฯ จะได้มอบให้คณะกรรมการพิจารณามันพักของทางราชการ ประชุมเพื่อพิจารณาว่าสมควรจะอนุญาตหรือไม่อนุญาต เลขานุการมีหน้าที่แจ้งให้ผู้มีสิทธิพักอาศัยทราบผลการประชุมภายใน 15 วัน นับจากวันที่คณะกรรมการพิจารณามันพักของทางราชการประชุมเสร็จ

ข้อ 19. ห้ามใช้บ้านพักอาศัยให้ผู้อื่นเช่า หรือให้บุคคลภายนอกเข้าอยู่อาศัยแทนโดยเด็ดขาด

ข้อ 20. ในกรณีที่ผู้มีสิทธิอาศัยในบ้านพักอาศัย ต่อมาไม่ประสงค์จะพักอาศัย หรือย้าย โอน หรือไปช่วยราชการ จะต้องทำบันทึกคืนบ้านพักอาศัย พร้อมทำความสะอาดและจัดเก็บบริเวณบ้านพักอาศัยให้เรียบร้อย สิ้นกุญแจบ้านที่หัวหน้างานอาคารสถานที่เพื่อตรวจสอบความเรียบร้อย (จะยินยอมให้ผู้อื่นอาศัยแทนตนเองโดยพลการไม่ได้)

ข้อ 21. วิทยาลัยฯ ห้ามมอบสิทธิการพักอาศัยบ้านพักอาศัยของทางราชการให้ผู้อื่นพักอาศัยแทน (ในกรณีก่อนเกษียณอายุหรือก่อนย้ายออกจากบ้านพักของทางราชการไปอยู่นอกวิทยาลัยฯ โดยไม่ยอมคืนบ้านพักอาศัย)

ข้อ 22. ในกรณีที่มิครุภัณฑ์ประจำบ้านพักอาศัย ก่อนย้ายออก ให้ทำการส่งมอบคืนวิทยาลัยฯ ให้เรียบร้อย

ข้อ 23. เมื่อผู้มีสิทธิพักอาศัยพ้นสภาพการพักอาศัย ผู้ร่วมพักอาศัยต้องหมดสถานภาพการอยู่อาศัยตามผู้มีสิทธิพักอาศัยทันทีและต้องย้ายออกจากบ้านพักอาศัยของทางราชการ เว้นแต่วิทยาลัยฯ พิจารณาผ่อนผันเป็นกรณีพิเศษ

ข้อ 24. ในกรณีที่ผู้มีสิทธิพักอาศัย ได้รับคำสั่งย้ายไปดำรงตำแหน่งที่อื่น แต่ปรากฏว่ายังไม่มีคำสั่งให้ลงตำแหน่งใหม่(รับเงินเดือนอยู่ที่วิทยาลัยเทคนิคชลบุรี)อนุญาตให้ครอบครัวผู้มีสิทธิพักอาศัยได้

ข้อ 25. ในกรณีที่ผู้มีสิทธิพักอาศัย ได้รับคำสั่งให้ลงตำแหน่งใหม่เรียบร้อยแล้ว (ขาดจากตำแหน่งเดิม) หรือผู้มีสิทธิพักอาศัยถึงแก่กรรมลง อนุญาตให้ครอบครัวผู้มีสิทธิพักอาศัยต่อไปได้อีกไม่เกิน 4 เดือน

ข้อ 26. วิทยาลัยฯ จะให้ผู้มีสิทธิเบิกค่าเช่าบ้านได้เข้าอยู่อาศัยในบ้านพักอาศัย ที่ว่างลงก่อนผู้อื่น แต่ถ้าผู้มีสิทธิเบิกค่าเช่าบ้านไม่ประสงค์เข้าไปอยู่ก็จะขอเบิกค่าเช่าบ้านอีกไม่ได้ (ตามหนังสือกระทรวงการคลัง ที่ ว.50449/2492 ลงวันที่ 8 ธันวาคม 2492 ) เว้นแต่ได้ทำการเช่าซื้อบ้านแล้วหรือกำลังดำเนินการขออนุญาตเช่าซื้อบ้าน (โดยมีหลักฐาน) ไม่ต้องเข้าอาศัยในบ้านพักอาศัย ที่ว่างลง

ข้อ 27. วิทยาลัยฯ จะให้ผู้ที่ไม่มีสิทธิเบิกค่าเช่าบ้าน เข้าพักอาศัยในบ้านพักอาศัยของทางราชการ โดยถือวันที่ยื่นเรื่องกับงานบุคลากรเป็นสำคัญและกรณีที่ผู้ยื่นความจำนงพร้อมกัน ให้อยู่ในดุลพินิจของคณะกรรมการพิจารณาบ้านพักของทางราชการ

ข้อ 28. สำหรับผู้ที่มีคำสั่ง ย้ายโอน หรือให้ไปช่วยราชการที่หน่วยงานอื่นและคืนบ้านพัก ถ้ามีคำสั่งให้กลับมาที่เดิมก็เริ่มต้นนับอายุราชการที่วิทยาลัยฯ ตั้งแต่วันกลับมารายงานตัว

ข้อ 29. ผู้ที่ไม่มีสิทธิเบิกค่าเช่าบ้านแต่ได้อยู่อาศัยในบ้านพักอาศัยของทางราชการ ที่มีห้องนอน 2 ห้อง และยังเป็นโสด วิทยาลัยฯ จะพิจารณาให้ผู้ที่เป็นโสดเพศเดียวกัน เข้าอยู่อาศัยด้วยกันในห้องนอนที่ว่าง ต่อมาถ้าผู้ใดมีครอบครัวผู้ที่มาอาศัยร่วมจะต้องสละสิทธิในบ้านหลังนี้ โดยวิทยาลัยฯ จะแจ้งให้ผู้หมดสิทธิพักอาศัยทราบและหาที่พักอาศัยหลังใหม่ให้ภายในหลัง

ข้อ 30. ในกรณีที่วิทยาลัยฯ จัดบ้านพักอาศัย หลังใดให้เป็นบ้านพักอาศัยเฉพาะชายโสดหรือหญิงโสด วิทยาลัยฯ จะพิจารณาให้ผู้ที่ไม่มีสิทธิเบิกค่าเช่าบ้าน ที่ยังโสดเข้าอยู่อาศัยร่วมกันตามความเหมาะสมโดยผู้มีสิทธิอยู่ก่อนเป็นผู้ดำรงสิทธิ

ข้อ 31. บ้านพักประจำตำแหน่งที่วิทยาลัยฯ จัดไว้แต่ผู้มีสิทธิพักอาศัยอยู่คนเดียวและยินดีให้ผู้อื่นที่ไม่มีตำแหน่งเข้าพักอาศัยด้วย หรือผู้มีสิทธิพักอาศัยนั้น ไม่ประสงค์ที่จะเข้าพักอาศัย วิทยาลัยฯ จะจัดให้ครูที่ไม่มีสิทธิเบิกค่าเช่าบ้านได้เข้าอาศัยเป็นการชั่วคราวโดยจะต้องทำ สัญญากับทางวิทยาลัยฯ ยอมออกจากบ้านพักอาศัยทันที โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ในกรณีที่ผู้มีตำแหน่งนั้นย้ายไปอยู่สถานศึกษาอื่น

ข้อ 32. การนำบุคคลอื่นเข้ามาอยู่อาศัย หรือพักค้างคืนเป็นประจำ ต้องทำบันทึกขออนุญาตผู้อำนวยการเสียก่อน พร้อมทั้งถ่ายสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนแนบมาด้วย (ยกเว้นผู้ที่อายุไม่ถึงเกณฑ์หรือเลขเกณฑ์มีบัตรประจำตัวประชาชนไม่ต้องถ่ายสำเนาบัตรแนบ) สำหรับบ้านพักอาศัยของข้าราชการที่มีข้าราชการโสดอยู่ร่วมกัน ห้ามนำบุคคลอื่นมาอาศัยเว้นแต่ผู้อยู่ร่วมบ้านยินยอมและได้รับอนุญาตจากผู้อำนวยการแล้วจึงจะเข้าอาศัยได้

ข้อ 33. ผู้มีสิทธิพักอาศัยในบ้านพักอาศัย แล้วต่อมาปรากฏว่าไม่ได้อยู่ประจำ เนื่องจากมีบ้านพักส่วนตัว อีกแห่งหนึ่ง ซึ่งแสดงได้ว่าไม่มีความจำเป็นที่จะต้องอาศัยในบ้านพักอาศัยของวิทยาลัยฯ อีกต่อไปก็ให้คณะกรรมการพิจารณารับบ้านพักของทางราชการพิจารณาเสนอผู้อำนวยการให้ผู้นั้นคืนบ้านพักอาศัยแล้วให้ผู้ที่มีความจำเป็นคนต่อไปเข้าอยู่อาศัยแทน(สำหรับผู้ที่ไม่มีสิทธิเบิกค่าเช่าบ้าน )

ข้อ 34. ผู้ที่ไม่มีสิทธิเบิกค่าเช่าบ้านที่ได้เข้าอยู่ในบ้านพักของทางราชการแล้ว ภายหลังปรากฏว่ามีบ้านของตนเอง แต่ได้ให้บุคคลผู้มีสิทธิเบิกค่าเช่าบ้าน เช่าบ้านของตนเอง ผู้นั้นจะต้องออกจากบ้านพักอาศัยของวิทยาลัยทันที และจะขอเบิกค่าเช่าบ้านไม่ได้ ( ตามหนังสือกรมอาชีวศึกษาที่ ศธ 0903/3198 ลงวันที่ 29 มีนาคม 2531 )

ข้อ 35. ให้คณะกรรมการพิจารณารับบ้านพักของทางราชการ พิจารณาตามระเบียบหรือข้อเท็จจริงเสนอต่อผู้อำนวยการว่าผู้ใดสมควรมีสิทธิเข้าพักอาศัยได้ก่อน เมื่อได้รับอนุญาตจากผู้อำนวยการแล้วจึงจะมีสิทธิเข้าพักอาศัยได้


#### หมวด 5

#### บทเฉพาะกาล

ข้อ 36. ผู้มีสิทธิพักอาศัยในบ้านพักของทางราชการก่อนระเบียบนี้ให้ถือปฏิบัติตามหมวด 4 ของระเบียบนี้ทุกประการ

ข้อ 37. สำหรับกรรมการที่เป็นเลขานุการหรือผู้ช่วยเลขานุการ ให้ดำเนินการสำรวจและจัดทำทะเบียนบ้านพักอาศัยในวิทยาลัยฯ และบัญชีครุภัณฑ์ประจำบ้านพักอาศัยให้เป็นปัจจุบัน แล้วรายงานให้วิทยาลัยฯทราบ

ประกาศ ณ วันที่ 6 มิถุนายน พ.ศ. 2549

  
(นายเรวัต อากุทธิรงค์)

ผู้อำนวยการสถานศึกษา วิทยาลัยเทคนิคชลบุรี