

**แบบเสนอขอรับการประเมิน**

ให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาดำแหน่งรองผู้อำนวยการสถานศึกษา มีวิทยฐานะ

- รองผู้อำนวยการชำนาญการ (เป็นกรณีพิเศษ)     รองผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษ (เป็นกรณีพิเศษ)

**1. ข้อมูลทั่วไป**

ชื่อ-สกุล.....อายุ.....ปี อายุราชการ.....ปี  
 คุณวุฒิสูงสุด.....จากสถาบันการศึกษา.....  
 ตำแหน่ง.....ตำแหน่งเลขที่.....  
 สถานศึกษา.....สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา.....  
 กรม/ส่วนราชการ.....  
 รับเงินเดือนอันดับ คศ. ....... ชั้น ..... บาท

**2. การปฏิบัติงานในปีที่ขอรับการประเมิน**

2.1 หน้าที่ความรับผิดชอบ (ระบุ)

.....  
 .....

2.2 หน้าที่ที่ได้รับมอบหมายเป็นพิเศษ (ระบุ)

.....  
 .....

**3. มีคุณสมบัติและมีความประสงค์จะขอรับการประเมินตามกรณีข้อใด (ระบุเพียง 1 ข้อ)**

**วิทยฐานะชำนาญการ**

- ข้อ 1 (เคยดำรงตำแหน่งผู้ช่วยผู้อำนวยการ โรงเรียน ผู้ช่วยผู้อำนวยการวิทยาลัย ผู้ช่วยผู้อำนวยการศูนย์  
 รับเงินเดือนในระดับ 7 ตามกฎ ก.ค.ฉบับที่ 2 (พ.ศ. 2525) ข้อ 3 หรือเคยดำรงตำแหน่งผู้ช่วย-  
 อาจารย์ใหญ่ หรือผู้ช่วยหัวหน้าศูนย์ 2 รับเงินเดือนในระดับ 7 ตามกฎ ก.ค. ฉบับที่ 13 (พ.ศ.2535) ข้อ 4)
- ข้อ 2 (เคยดำรงตำแหน่งผู้ช่วยผู้อำนวยการ โรงเรียน ผู้ช่วยผู้อำนวยการวิทยาลัย ผู้ช่วยผู้อำนวยการศูนย์  
 รับเงินเดือนในระดับ 7 ซึ่งเคยขอกำหนดให้ได้รับเงินเดือนในระดับ 8 แต่ไม่ได้รับอนุมัติ)

**วิทยฐานะชำนาญการพิเศษ**

- ข้อ 4 ( กรณีผู้เคยดำรงตำแหน่งหรือผ่านการประเมินผลงานทางวิชาการตามหลักเกณฑ์ที่ ก.ค. กำหนดไว้เดิม  
 ได้แก่ตำแหน่งผู้ช่วยผู้อำนวยการ โรงเรียน ผู้ช่วยผู้อำนวยการวิทยาลัย หรือผู้ช่วยผู้อำนวยการศูนย์  
 รับเงินเดือนในระดับ 8 ตามกฎ ก.ค. ฉบับที่ 13 (พ.ศ.2535) ข้อ 4)

**ทั้งนี้ได้แนบเอกสาร/หลักฐานที่เกี่ยวข้องประกอบการพิจารณาด้วยแล้ว**

**4. การรายงานผลการปฏิบัติงาน** ได้รายงานผลการปฏิบัติงานซึ่งแสดงถึงการนำความรู้ ความชำนาญที่มีอยู่  
 มาประยุกต์ใช้ในการพัฒนาการจัดการศึกษาตามแนวปฏิรูปการศึกษา มาพร้อมนี้ด้วยแล้ว (สำหรับวิทยฐานะ  
 ชำนาญการ จัดทำรายงานฯ ประมาณ 3-5 หน้า ส่วนวิทยฐานะชำนาญการพิเศษ จัดทำรายงานฯ ประมาณ 5-10 หน้า)

ขอรับรองว่าข้อมูลทั้งหมดถูกต้องและเป็นความจริง

(ลงชื่อ).....ผู้ขอรับการประเมิน

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

หมายเหตุ ให้ผู้ขอรับการประเมินส่งรายงานผลการปฏิบัติงาน ตามข้อ 4 จำนวน 4 ชุด โดยส่งถึงสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หรือส่วนราชการ จำนวน 1 ชุด ที่เหลือจำนวน 3 ชุด ให้เก็บไว้ที่สถานศึกษา เพื่อรอรับการประเมิน

---

### การตรวจสอบและรับรอง

การตรวจสอบและรับรองของผู้บังคับบัญชาชั้นต้น

ได้ตรวจสอบแล้วรับรองว่าข้อมูลถูกต้องและเป็นความจริง

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

การตรวจสอบของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาหรือส่วนราชการ

ได้ตรวจสอบแล้ว

มีคุณสมบัติตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด ให้รับการประเมินตามกรณีข้อ.....

ขาดคุณสมบัติ (ระบุ).....

(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจสอบคุณสมบัติ

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา/หัวหน้าส่วนราชการ

( หรือผู้ได้รับมอบหมาย )

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....